

**БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ
(принятых решений)**

собственника помещения при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
город Владивосток, улица Зелёный бульвар, дом 21 в форме очно-заочного голосования

№ помещения	S помещения	Вид права собственности (единоличная, совместная, долевая)	Доля в праве (при долевой собственности)

Сведения о собственнике помещения:

(фамилия, имя, отчество полностью для физического лица; наименование, ИНН для юридического лица)

Документ, подтверждающий право собственности:

(Выписка из ЕГРН с указанием даты и номера регистрационной записи о праве собственности. В случае, если право собственности ещё не зарегистрировано – акт приёма-передачи с указанием его номера и даты)

Представитель (при наличии):

Документ, удостоверяющий личность представителя (при наличии представителя):

Документ, удостоверяющий полномочия представителя (при наличии представителя):

Решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников.

Формулировка решения:

Избрать председателем общего собрания собственников Веретельник Елену Сергеевну (кв. 161).

Избрать секретарём общего собрания собственников Губкину Алену Игоревну (представителя ООО «УК «Зелёный бульвар»).

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

2. Об избрании счётной комиссии общего собрания собственников.

Формулировка решения:

Избрать счётную комиссию в составе:

Обидченко Михаил Андреевич (кв. 297);

Филатова Наталья Александровна (представитель ООО «УК «Зелёный бульвар»);

Дубина Людмила Михайловна (кв. 252).

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

3. О формировании (об избрании членов) Совета дома.

Формулировка решения:

Избрать новыми членами Совета многоквартирного дома следующих лиц:

Ковтун Анна Владимировна (кв. 69),

Кузьмина Елена Сергеевна (кв. 76),

Маркитанчук Екатерина Александровна (кв. 305).

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

4. Об избрании Председателя Совета дома.

Формулировка решения:

Избрать Председателем Совета МКД Ковтун Анну Владимировну.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

5. О наделении Совета МКД полномочиями по решению вопросов текущего ремонта общего имущества МКД.

Формулировка решения:

Наделить Совет МКД полномочиями по решению вопросов текущего ремонта общего имущества МКД.

Решение ОСС и Совета МКД не требуется для финансирования работ по текущему ремонту, сумма которых не превышает 80 000 рублей, и неотложных аварийно-восстановительных работ, которые должны быть выполнены в соответствии с законом и по требованиям органов государственной власти.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

6. Об использовании общего имущества.

Формулировка решения:

Уполномочить управляющую организацию от имени Собственников помещений в МКД и в их интересах заключать договоры об использовании общего имущества МКД.

Условия договоров об использовании общего имущества МКД определяются ООО «УК «Зелёный бульвар» в интересах собственников помещений в многоквартирном доме с использованием следующих ставок арендной платы:

1. Плата за размещение оборудования провайдером в местах общего пользования устанавливается в размере 10 000 р./мес, либо предоставление бесплатного пользования услугами интернета для обеспечения связи с оператором в лифте и работы серверной.

2. Арендная плата за 1 кв.м. площади нежилых помещений, расположенных на первом этаже МКД, составляет 2 000 рублей в месяц, без учета оплаты коммунальных услуг.

3. Арендная плата за 1 кв.м. земельного участка, на котором расположен МКД, составляет 300 рублей в месяц, без учета оплаты коммунальных услуг.

Денежные средства, полученные управляющей организацией по таким договорам, поступают на расчётный счёт ООО «УК «Зелёный бульвар» и распределяются следующим образом:

- 90% полученных денежных средств являются средствами собственников помещений в многоквартирном доме, имеют целевое назначение, направляются управляющей организацией на формирование фонда текущего ремонта общего имущества МКД и подлежат отдельному учету доходов, полученных в рамках целевого финансирования;

- 10% полученных денежных средств поступают в собственность ООО УК «Зелёный бульвар» в качестве вознаграждения за услуги по эффективному и рациональному использованию общего имущества МКД.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

7. О предоставлении разрешения управляющей организации на установку системы видеонаблюдения на придомовой территории и в местах общего пользования.

Формулировка решения:

Предоставить управляющей организации ООО «УК «Зелёный бульвар» разрешение на установку за счёт собственных средств управляющей организации системы видеонаблюдения на придомовой территории и в местах общего пользования.

Место размещения указанных систем согласуется с Советом дома.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

8. Об установлении оплаты за обслуживание системы видеонаблюдения.

Формулировка решения:

Установить размер оплаты дополнительной услуги - ежемесячной платы за обслуживание системы видеонаблюдения в местах общего пользования и на придомовой территории - в размере 30 рублей с квартиры. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции) управляющей организации.

Оплата начисляется с 1 сентября 2021 года (при условии запуска системы видеонаблюдения на придомовой территории).

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

9. О предоставлении разрешения управляющей организации на установку автоматических запирающих устройств - домофонов.

Формулировка решения:

Предоставить управляющей организации ООО «УК «Зелёный бульвар» разрешение на установку за счёт собственных средств управляющей организации автоматических запирающих устройств - домофонов.

Место размещения домофонов согласуется с Советом дома.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

10. Об установлении оплаты за обслуживание домофонов.

Формулировка решения:

Установить размер оплаты дополнительной услуги - ежемесячной платы за обслуживание домофонов - в размере 70 рублей с квартиры. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции) управляющей организации.

Оплата начисляется с 1 сентября 2021 года (при условии запуска домофонов).

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

11. О предоставлении разрешения управляющей организации на установку шлагбаумов.

Формулировка решения:

Предоставить управляющей организации ООО «УК «Зелёный бульвар» разрешение на установку за счёт собственных средств управляющей организации шлагбаумов.

Место размещения шлагбаумов согласуется с Советом дома.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

12. Об установлении платы за обслуживание шлагбаумов.

Установить размер оплаты дополнительной услуги - ежемесячной платы за обслуживание шлагбаумов в размере 70 рублей с квартиры. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции) управляющей организации. Оплата начисляется с 1 сентября 2021 года (при условии запуска шлагбаумов).

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

13. Об использовании информационных систем при проведении общих собраний собственников помещений в МКД.

Формулировка решения:

Согласовать и определить, что общие собрания собственников помещений в МКД в форме заочного голосования с использованием системы могут проводиться в государственной информационной системе жилищного коммунального хозяйства «ГИС ЖКХ».

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

14. Об определении лица, которое от имени собственников помещений в МКД уполномочено на использование информационных систем при проведении общих собраний собственников помещений в МКД (Администратор систем).

Формулировка решения:

Определить Администратором систем Управляющую организацию ООО «УК «Зелёный бульвар».

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

15. О порядке приёма администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в МКД.

Формулировка решения:

Приём сообщений о проведении ОСС осуществляется Администратором собрания не позднее 14 рабочих дней до предполагаемой даты собрания. Отправка сообщения может быть осуществлена нарочно в офис Администратора ОСС, через информационную систему «ГИС ЖКХ», на электронную почту Администратора ОСС ukzb.vl@mail.ru, через цифровую систему ЖКХ Дом.Контроль.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

16. О порядке приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в МКД по вопросам, поставленным на голосование.

Решения собственников в целях размещения их в системе могут быть предоставлены Администратору ОСС нарочно в офис Администратора ОСС, через информационную систему «ГИС ЖКХ», на электронную почту Администратора ОСС ukzb.vl@mail.ru, через цифровую систему ЖКХ Дом.Контроль.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

17. О продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в МКД в форме заочного голосования с использованием системы.

Формулировка решения:

Определить продолжительность голосования по вопросам повестки дня ОСС помещений в МКД в форме заочного голосования с использованием системы не более шестидесяти календарных дней.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

18. О доступе на придомовую территорию.

Формулировка решения:

Предоставить управляющей организации ООО «УК «Зелёный бульвар» разрешение на установку за счёт собственных средств управляющей организации ограждения (забора) с целью ограничения доступа третьих лиц на придомовую территорию. Место размещения ограждения подлежит согласованию с Советом дома.

Установить, что доступ на придомовую территорию разрешён собственникам помещений в МКД, лицам, владеющим помещениями в МКД на иных основаниях, а также любым лицам, указанным ими либо следующими на территорию вместе с ними.

Собственник помещения в МКД может предоставить любому лицу как временное, так и постоянное право доступа на территорию МКД и непосредственно в жилой дом.

Контроль доступа осуществляется посредством использования домофона, а до его установки - сотрудниками охранного предприятия. Доступ аварийных служб, скорой медицинской помощи, представителей любых органов, следующих на территорию МКД для выполнения своих должностных обязанностей, осуществляется беспрепятственно.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

19. Об установлении порядка парковки, стоянки и движения автомобильного транспорта на придомовой территории.

Формулировка решения:

Утвердить Положение о порядке въезда, парковки, стоянки, движения и выезда автотранспорта на придомовой территории в предложенной ООО «УК «Зелёный бульвар» редакции.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.06. N152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие членам счетной комиссии, далее - Оператор, на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем документе, автоматизированным и/или неавтоматизированным способами, в целях подсчета количества голосов собственников при голосовании, подготовки протокола Общего собрания, хранения на электронных и бумажных носителях документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных. Настоящее согласие действует по день хранения документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания, и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного уведомления о его отзыве.

Примечание:

Проекты утверждаемых документов размещены на сайте управляющей организации ООО «УК «Зелёный бульвар» <https://дом.зеленыйбульвар.рф> в разделе Документы.

Дата подписания бюллетеня «___» ____ 2021 г.

Собственник помещения (квартиры), лицо принявшее помещение от застройщика по акту приёма-передачи, уполномоченный представитель

_____/_____ / _____/_____ /