

**БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ  
(принятых решений)**

собственника помещения при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:  
город Владивосток, улица Зелёный бульвар, дом 21 в форме очно-заочного голосования

№ помещения	S помещения	Вид права собственности (единоличная, совместная, долевая)	Доля в праве (при долевой собственности)

Сведения о собственнике помещения:

*(фамилия, имя, отчество полностью для физического лица; наименование, ИНН для юридического лица)*

Документ, подтверждающий право собственности:

*(Выписка из ЕГРН с указанием даты и номера регистрационной записи о праве собственности. В случае, если право собственности ещё не зарегистрировано – акт приёма-передачи с указанием его номера и даты)*

Представитель (при наличии):

Документ, удостоверяющий личность представителя (при наличии представителя):

Документ, удостоверяющий полномочия представителя (при наличии представителя):

Решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование:

**1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников.**

Формулировка решения:

Избрать председателем общего собрания собственников Веретельник Елену Сергеевну (кв. 161).

Избрать секретарём общего собрания собственников Губкину Алену Игоревну (представителя ООО «УК «Зелёный бульвар»).

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**2. Об избрании счётной комиссии общего собрания собственников.**

Формулировка решения:

Избрать счётную комиссию в составе:

Обидченко Михаил Андреевич (кв. 297);

Филатова Наталья Александровна (представитель ООО «УК «Зелёный бульвар»);

Дубина Людмила Михайловна (кв. 252).

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

### 3. О формировании (об избрании членов) Совета дома.

Формулировка решения:

Избрать новыми членами Совета многоквартирного дома следующих лиц:

Ковтун Анна Владимировна (кв. 69),

Кузьмина Елена Сергеевна (кв. 76),

Маркитанчук Екатерина Александровна (кв. 305).

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

### 4. Об избрании Председателя Совета дома.

Формулировка решения:

Избрать Председателем Совета МКД Ковтун Анну Владимировну.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

### 5. О наделении Совета МКД полномочиями по решению вопросов текущего ремонта общего имущества МКД.

Формулировка решения:

Наделить Совет МКД полномочиями по решению вопросов текущего ремонта общего имущества МКД.

Решение ОСС и Совета МКД не требуется для финансирования работ по текущему ремонту, сумма которых не превышает 80 000 рублей, и неотложных аварийно-восстановительных работ, которые должны быть выполнены в соответствии с законом и по требованиям органов государственной власти.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

### 6. Об использовании общего имущества.

Формулировка решения:

Уполномочить управляющую организацию от имени Собственников помещений в МКД и в их интересах заключать договоры об использовании общего имущества МКД.

Условия договоров об использовании общего имущества МКД определяются ООО «УК «Зелёный бульвар» в интересах собственников помещений в многоквартирном доме с использованием следующих ставок арендной платы:

1. Плата за размещение оборудования провайдером в местах общего пользования устанавливается в размере 10 000 р./мес, либо предоставление бесплатного пользования услугами интернета для обеспечения связи с оператором в лифте и работы серверной.

2. Арендная плата за 1 кв.м. площади нежилых помещений, расположенных на первом этаже МКД, составляет 2 000 рублей в месяц, без учета оплаты коммунальных услуг.

3. Арендная плата за 1 кв.м. земельного участка, на котором расположен МКД, составляет 300 рублей в месяц, без учета оплаты коммунальных услуг.

Денежные средства, полученные управляющей организацией по таким договорам, поступают на расчётный счёт ООО «УК «Зелёный бульвар» и распределяются следующим образом:

- 90% полученных денежных средств являются средствами собственников помещений в многоквартирном доме, имеют целевое назначение, направляются управляющей организацией на формирование фонда текущего ремонта общего имущества МКД и подлежат отдельному учету доходов, полученных в рамках целевого финансирования;

- 10% полученных денежных средств поступают в собственность ООО УК «Зелёный бульвар» в качестве вознаграждения за услуги по эффективному и рациональному использованию общего имущества МКД.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**7. О предоставлении разрешения управляющей организации на установку системы видеонаблюдения на придомовой территории и в местах общего пользования.**

Формулировка решения:

Предоставить управляющей организации ООО «УК «Зелёный бульвар» разрешение на установку за счёт собственных средств управляющей организации системы видеонаблюдения на придомовой территории и в местах общего пользования.

Место размещения указанных систем согласуется с Советом дома.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**8. Об установлении оплаты за обслуживание системы видеонаблюдения.**

Формулировка решения:

Установить размер оплаты дополнительной услуги - ежемесячной платы за обслуживание системы видеонаблюдения в местах общего пользования и на придомовой территории - в размере 30 рублей с квартиры. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции) управляющей организации.

Оплата начисляется с 1 сентября 2021 года (при условии запуска системы видеонаблюдения на придомовой территории).

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**9. О предоставлении разрешения управляющей организации на установку автоматических запирающих устройств - домофонов.**

Формулировка решения:

Предоставить управляющей организации ООО «УК «Зелёный бульвар» разрешение на установку за счёт собственных средств управляющей организации автоматических запирающих устройств - домофонов.

Место размещения домофонов согласуется с Советом дома.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**10. Об установлении оплаты за обслуживание домофонов.**

Формулировка решения:

Установить размер оплаты дополнительной услуги - ежемесячной платы за обслуживание домофонов - в размере 70 рублей с квартиры. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции) управляющей организации.

Оплата начисляется с 1 сентября 2021 года (при условии запуска домофонов).

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**11. О предоставлении разрешения управляющей организации на установку шлагбаумов.**

Формулировка решения:

Предоставить управляющей организации ООО «УК «Зелёный бульвар» разрешение на установку за счёт собственных средств управляющей организации шлагбаумов.

Место размещения шлагбаумов согласуется с Советом дома.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**12. Об установлении платы за обслуживание шлагбаумов.**

Установить размер оплаты дополнительной услуги - ежемесячной платы за обслуживание шлагбаумов в размере 70 рублей с квартиры. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платёжном документе (квитанции) управляющей организации. Оплата начисляется с 1 сентября 2021 года (при условии запуска шлагбаумов).

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**13. Об использовании информационных систем при проведении общих собраний собственников помещений в МКД.**

Формулировка решения:

Согласовать и определить, что общие собрания собственников помещений в МКД в форме заочного голосования с использованием системы могут проводиться в государственной информационной системе жилищного коммунального хозяйства «ГИС ЖКХ».

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**14. Об определении лица, которое от имени собственников помещений в МКД уполномочено на использование информационных систем при проведении общих собраний собственников помещений в МКД (Администратор систем).**

Формулировка решения:

Определить Администратором систем Управляющую организацию ООО «УК «Зелёный бульвар».

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**15. О порядке приёма администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в МКД.**

Формулировка решения:

Приём сообщений о проведении ОСС осуществляется Администратором собрания не позднее 14 рабочих дней до предполагаемой даты собрания. Отправка сообщения может быть осуществлена нарочно в офис Администратора ОСС, через информационную систему «ГИС ЖКХ», на электронную почту Администратора ОСС ukzb.vl@mail.ru, через цифровую систему ЖКХ Дом.Контроль.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**16. О порядке приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в МКД по вопросам, поставленным на голосование.**

Решения собственников в целях размещения их в системе могут быть предоставлены Администратору ОСС нарочно в офис Администратора ОСС, через информационную систему «ГИС ЖКХ», на электронную почту Администратора ОСС ukzb.vl@mail.ru, через цифровую систему ЖКХ Дом.Контроль.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**17. О продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в МКД в форме заочного голосования с использованием системы.**

Формулировка решения:

Определить продолжительность голосования по вопросам повестки дня ОСС помещений в МКД в форме заочного голосования с использованием системы не более шестидесяти календарных дней.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**18. О доступе на придомовую территорию.**

Формулировка решения:

Предоставить управляющей организации ООО «УК «Зелёный бульвар» разрешение на установку за счёт собственных средств управляющей организации ограждения (забора) с целью ограничения доступа третьих лиц на придомовую территорию. Место размещения ограждения подлежит согласованию с Советом дома.

Установить, что доступ на придомовую территорию разрешён собственникам помещений в МКД, лицам, владеющим помещениями в МКД на иных основаниях, а также любым лицам, указанным ими либо следующими на территорию вместе с ними.

Собственник помещения в МКД может предоставить любому лицу как временное, так и постоянное право доступа на территорию МКД и непосредственно в жилой дом.

Контроль доступа осуществляется посредством использования домофона, а до его установки - сотрудниками охранного предприятия. Доступ аварийных служб, скорой медицинской помощи, представителей любых органов, следующих на территорию МКД для выполнения своих должностных обязанностей, осуществляется беспрепятственно.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

#### **19. Об установлении порядка парковки, стоянки и движения автомобильного транспорта на придомовой территории.**

Формулировка решения:

Утвердить Положение о порядке въезда, парковки, стоянки, движения и выезда автотранспорта на придомовой территории в предложенной ООО «УК «Зелёный бульвар» редакции.

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.06. N152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие членам счетной комиссии, далее - Оператор, на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем документе, автоматизированным и/или неавтоматизированным способами, в целях подсчета количества голосов собственников при голосовании, подготовки протокола Общего собрания, хранения на электронных и бумажных носителях документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных. Настоящее согласие действует по день хранения документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания, и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного уведомления о его отзыве.

Примечание:

Проекты утверждаемых документов размещены на сайте управляющей организации ООО «УК «Зелёный бульвар» <https://дом.зеленыйбульвар.рф> в разделе Документы.

Дата подписания бюллетеня «\_\_\_» \_\_\_\_ 2021 г.

Собственник помещения (квартиры), лицо принявшее помещение от застройщика по акту приёма-передачи, уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_